Stechkarte

Mitarbeiter/in _____ Personalnr. _____ Erster Tag _____

Tag	Datum	Block 1		Block 2		Stunden
		Kommen	Gehen	Kommen	Gehen	
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						
					Stunden gesamt	

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r

Stechkarte

Mitarbeiter/in _____ Personalnr. _____ Erster Tag _____

Tag	Datum	Block 1		Block 2		Stunden
		Kommen	Gehen	Kommen	Gehen	
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						
					Stunden gesamt	

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r

Kostenlose Vorlage von EasyHours · easyhours.at – Arbeitszeiten per Handy oder gemeinsamem Tablet erfassen statt auf Papier.